

# Aviso de Privacidad Integral —

Empleados

## Identidad y Domicilio de Sabadell

Banco Sabadell, S.A., Institución de Banca Múltiple, con domicilio convencional para oír y recibir notificaciones únicamente para temas de privacidad y de protección de datos personales en Avenida Miguel de Cervantes Saavedra número 193, Piso 4, Colonia Granada, Alcaldía Miguel Hidalgo, Código Postal 11520, en la Ciudad de México (el “Responsable”), es el Responsable que decide sobre el tratamiento de los datos personales (los “Datos Personales”), que sus prospectos, clientes y/o acreditados (el “Titular”) proporcionan a través de a través del sitio web [www.bancosabadell.mx](http://www.bancosabadell.mx) (el “Sitio Web”) o la plataforma que corresponda (la “Plataforma”), en congruencia con el presente Aviso de privacidad, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la “LFPDPPP”) y demás normatividad aplicable en materia de protección de datos

## Datos Personales que serán sometidos a tratamiento

Con el propósito de entablar una posible relación laboral con el Titular, Sabadell recabará las siguientes categorías de Datos Personales:

- **Datos de identificación**
- **Datos de contacto**
- **Datos académicos**
- **Datos laborales**
- **Datos financieros y/o patrimoniales**
- **Datos biométricos**
- **Imagen**

Sabadell podrá dar tratamiento a datos personales de identificación y contacto de terceras personas cuando el Titular o dichos terceros los proporcionen para casos de emergencia o como referencias. Al proporcionar esta

información, el Titular reconoce haber informado a dichos terceros sobre el uso de sus datos y haber obtenido de forma previa el consentimiento de estos últimos para que Sabadell pueda tratarlos para lo fines antes señalado.

## Datos Personales Sensibles

Sabadell tratará Datos Personales sensibles respecto a su estado de salud para verificar que usted se encuentre en condiciones para realizar las actividades de su posición laboral.

## Finalidades del tratamiento de los Datos Personales

Sabadell tratará los Datos Personales para la consecución de las finalidades que se describen a continuación:

**Finalidades Primarias.** Con el propósito de cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral con el Titular, en términos de lo considerado por la legislación aplicable, Sabadell tratará los Datos Personales para la consecución de las finalidades que se describen a continuación:

1. Verificar y confirmar la identidad del Titular;
2. Ejecutar el proceso de contratación para cubrir posiciones laborales, incluyendo entrevistas en forma presencial o vía remota;
3. Administrar (i) los Datos Personales para cumplir con la relación jurídica establecida con el Titular, así como de capacitación, certificación, preparación, evaluación de desempeño, eventos laborales, y en su caso, (ii) la información del cónyuge, hijos, beneficiarios y terceros para lograr la consecución de los beneficios, prestaciones laborales y/o en caso de emergencia;
4. Brindarle acceso a las instalaciones de Sabadell.
5. Identificarle, registrarle y generarle un perfil como

- empleado de Sabadell;
6. Permitir su acceso y uso de los sistemas de Sabadell;
  7. Llevar a cabo las acciones preventivas y correctivas necesarias para la prevención, atención y mitigación de enfermedades virales, así como para garantizar la seguridad y salud de terceros. Lo anterior incluye, en caso de ser necesario, informar a personas con las que usted pudo estar en contacto para que estas puedan tomar las medidas necesarias para cuidar su estado de salud;
  8. Procesar la nómina, declaraciones de impuestos anuales, desempeño en el trabajo, compensación de trabajo, licencia, u otros materiales relacionados con Recursos Humanos;
  9. Evaluar rasgos de personalidad e integración social del Titular con respecto a la idoneidad para ocupar la posición laboral para la cual fue contratado;
  10. Llevar a cabo el trámite de cualquier servicio que sea solicitado en beneficio del Titular durante la relación jurídica sostenida con Sabadell;
  11. Contactar al Titular para atender cualquier aspecto, laboral y/o profesional;
  12. Responder a consultas legales o solicitudes de investigación, incluidas aquellas relacionadas con la disciplina de empleados y contratistas y los reportes de línea de cumplimiento;
  13. Reportar a las agencias gubernamentales y cumplir con los requisitos de reportes gubernamentales que existen aplicables a su ubicación, tales como reportes de prevención de discriminación, reportes de servicio militar, planes de pensiones o ciertos problemas de salud ocupacional;
  14. Administrar su perfil de solicitud de empleo, los documentos de trabajo del Titular, curriculum vitae, historial de trabajo, historial educativo y otra información relacionada; y
  15. Gestionar, verificar y llevar a cabo análisis o revisiones a fin de garantizar la seguridad dentro de nuestras instalaciones. Para estos efectos, Sabadell podrá tener acceso y monitorear los sistemas de seguridad y CCTV;
  16. Garantizar la seguridad física y laboral del Titular;
  17. Asignar al Titular elementos y herramientas de trabajo,
  18. Verificar el estado de salud durante la relación laboral y
  19. Realizar las gestiones correspondientes con el propósito de que los Datos Personales en todo momento se mantengan actualizados, correctos y completos, en cumplimiento al principio de calidad considerado por la LFPDPPP.

**Finalidades Secundarias.** Si usted no se opone, Sabadell podrá tratar sus datos para las siguientes finalidades secundarias:

1. Enviar comunicados o mensajes relacionados con ofertas o promociones, así como con fines mercadotécnicos, publicitarios y de prospección comercial.
2. Los Datos Personales podrán ser tratados en material informativo y promocional Sabadell que a su vez podrá ser difundido en periódicos, revistas, medios visuales, televisión y redes sociales los productos y/o servicios bancarios y de crédito, beneficios adicionales, descuentos, promociones, bonificaciones y concursos, para lo cual, Sabadell podrá utilizar los Datos Personales como son: nombre, fotografías, videos, entrevistas, publicaciones y cualquier otro medio de publicidad conocido o por conocer.
3. Aplicar encuestas, estudios de mercado, participar en eventos, concursos, trivias, juegos y sorteos, participar en redes sociales.

En caso de que el Titular no desee que los Datos Personales sean tratados para las Finalidades Secundarias, puede manifestarlo desde el momento en que los proporcione al Responsable.

**No acepto que mis datos personales sean tratados para las finalidades secundarias previstas**

## Transferencias

Sabadell podrá transferir sus datos personales, a entidades nacionales o extranjeras sin requerir de su consentimiento a:

1. Autoridades competentes en los casos previstos por la normatividad aplicable;
2. A sociedades controladora o a las subsidiarias, accionistas, filiales, afiliadas o sociedades integrantes del mismo grupo de Sabadell, para llevar a cabo las finalidades antes establecidas, cuando Sabadell requiera de su apoyo para la prestación de sus servicios o cuando Sabadell celebre fusiones y/o escisiones en las que dichas sociedades se vean involucradas.
3. Aseguradoras o intermediarios de seguros a efecto de recibir los beneficios relacionados con los seguros que Sabadell ha contratado en su favor.

## Revocación del consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales

En todo momento el Titular podrá revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de los Datos Personales para las Finalidades Secundarias, mediante el envío de la solicitud correspondiente al Departamento de Datos Personales a través de la dirección de correo

electrónico [privacidad@bancosabadell.mx](mailto:privacidad@bancosabadell.mx) la cual deberá contener los requisitos señalados en el Aviso de Privacidad, haciendo un señalamiento de los Datos Personales a los cuales desea revocar el consentimiento. En un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, Sabadell efectuará la revocación de los Datos Personales correspondientes.

## Medio y Procedimiento para ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición (los “Derechos ARCO”)

El Titular tiene en todo momento el derecho al acceso, rectificación, cancelación y oposición de los Datos Personales y podrá ejercerlo por sí mismo o por medio de su representante legal, mediante el envío de la solicitud correspondiente al Departamento de Datos Personales a la dirección de correo electrónico [privacidad@bancosabadell.mx](mailto:privacidad@bancosabadell.mx) dicha solicitud deberá contener la información y documentación que a continuación se enlista:

1. Nombre(s) y apellido paterno y materno del Titular;
2. Domicilio y/o correo electrónico para comunicar la respuesta a la solicitud;
3. Fecha de participación, ciudad y nombre de la posición laboral en la que participó;
4. Los documentos que acrediten la identidad del Titular conforme a lo previsto en la LFPDPPP y su reglamento;
5. La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCO antes mencionados, y
6. Cualquier otro elemento, información o documento que facilite la localización de los Datos Personales.

Para el caso de solicitud de acceso, procederá previa acreditación de la identidad del Titular o representante legal en forma personal en el domicilio de Sabadell señalado en el Aviso de Privacidad, y mediante la expedición de copias simples o documentos electrónicos en poder del mismo, y de manera gratuita, salvo los gastos de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos. En el caso de que el Titular reitere la solicitud en un periodo menor a doce meses, deberá cubrir los costos correspondientes equivalentes a no más de tres días de Salario Mínimo Vigente en la Ciudad de México en términos de lo estatuido por la LFPDPPP.

Tratándose de solicitud de rectificación, el Titular deberá indicar la modificación a realizar, así como aportar la documentación que sustente la petición.

Para efectos de las solicitudes de cancelación de los Datos Personales, además de lo dispuesto en el Aviso de Privacidad, se estará a lo estatuido por el artículo 26 de la LFPDPPP, incluyendo los casos de excepción de cancelación de Datos Personales señalados y los ordenados en los ordenamientos legales aplicables al servicio de banca y crédito, así como de la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita.

Tratándose de la solicitud de oposición el Titular tendrá en todo momento el derecho a oponerse al tratamiento de los Datos Personales por causa legítima. De resultar procedente, Sabadell no podrá tratarlos. No procederá el ejercicio del derecho de oposición en aquellos casos en los que el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal impuesta a Sabadell.

En términos de lo estatuido por la LFPDPPP, Sabadell comunicará al Titular, en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde la fecha en que recibió la solicitud, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de

los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se le comunica la respuesta.

Sabadell, podrá negar el acceso a los Datos Personales o a realizar la rectificación, cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

1. Cuando el solicitante no sea el Titular o la representación legal del mismo no esté debidamente acreditada para ello;
2. Cuando en la base de datos de Sabadell no se encuentren los Datos Personales;
3. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
4. Cuando exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los Datos Personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
5. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

La negativa a que se refiere el párrafo que antecede podrá ser parcial o total.

## Limitación al uso o divulgación de los Datos Personales

Sabadell, pone a disposición del Titular la dirección de correo electrónico [privacidad@bancosabadell.mx](mailto:privacidad@bancosabadell.mx) para que pueda manifestar en todo momento la negativa a seguir recibiendo promociones, o bien, solicitándolo en el domicilio señalado en el Aviso de Privacidad, dirigiendo su solicitud al Departamento de Datos Personales.

Es necesario hacerle saber al Titular que para restringir, limitar o controlar el tratamiento de los Datos Personales, Sabadell cuenta con un listado de exclusión propio en el cual se le inscribirá en caso de que resulte procedente su solicitud.

## Departamento de Datos Personales

Para cualquier aclaración, comentario, queja o inconformidad con respecto a la política de privacidad de Sabadell, el Titular podrá enviar su petición al Departamento de Datos Personales a través del correo electrónico [privacidad@bancosabadell.com](mailto:privacidad@bancosabadell.com), quien dará respuesta a la petición en un plazo máximo de 20 días hábiles.

## Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (el “INAI”)

En caso de que el Titular considere que su derecho a la protección de los Datos Personales ha sido lesionado por el tratamiento indebido de los mismos por parte de Sabadell y/o sus encargados, podrá interponer queja o denuncia correspondiente ante el INAI, por lo que podrá consultar el sitio web [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx) para mayor información.

## Modificaciones al Aviso de Privacidad

Sabadell se reserva el derecho de actualizar o modificar periódicamente el Aviso de Privacidad conforme a los cambios de las prácticas de información, en atención a las novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación de los servicios y productos financieros.

Dichas actualizaciones o modificaciones estarán disponibles para consulta del Titular en el sitio web de Sabadell [www.bancosabadell.mx](http://www.bancosabadell.mx). Se recomienda y requiere al Titular consultar el Aviso de Privacidad, por lo menos semestralmente, para estar actualizado de las condiciones y términos del mismo.

## Consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales

El Titular manifiesta que ha leído, entendido y aceptado los términos expuestos en el Aviso de Privacidad, lo que constituye el –consentimiento, libre, específico, inequívoco e informado-, inclusive con respecto a los cambios establecidos en las actualizaciones realizadas al mismo, con respecto al tratamiento de los Datos Personales en cumplimiento a lo previsto por la LFPDPPP.

Última actualización ENERO 2023

FECHA DE FIRMA

[\*] DE [\*] DEL 20[\*]

CONSENTIMIENTO DE ACEPTACIÓN

DEL AVISO DE PRIVACIDAD

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL TITULAR

---

[\*]

— FIN DEL DOCUMENTO —