

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL Empleados

Identidad y Domicilio del Responsable

Banco Sabadell, S.A., Institución de Banca Múltiple, con domicilio convencional para oír y recibir notificaciones únicamente para temas de privacidad y protección de datos personales en **Miguel Cervantes de Saavedra, número 193, piso 4, Colonia Granada, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11520 en Ciudad de México** (el "Responsable"), que decide sobre el tratamiento de los datos personales (los "Datos Personales"), de sus **empleados** (el "Titular") y en congruencia con su política de privacidad; la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la "LFPDPPP"); su reglamento; los Lineamientos del Aviso de Privacidad (los "LAP"); el Convenio 108; la normatividad secundaria vigente, así como a los estándares nacionales e internacionales en materia de protección de datos personales. Con el propósito de regular el tratamiento legítimo, controlado e informado de los Datos Personales para garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas; el Responsable recaba los Datos Personales a través de los siguientes medios: (i) de manera directa, cuando el Titular los envía a través de correo electrónico; (ii) de manera indirecta, cuando se obtienen a través de redes sociales y otras fuentes de acceso público permitidas por la LFPDPPP, y (iii) de manera indirecta, cuando otras empresas o instituciones nos los comparten, pone a disposición del Titular el presente aviso de privacidad integral (el "Aviso de Privacidad"), previo a la obtención de los Datos Personales, en estricto apego a los principios de información, licitud, consentimiento, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad considerados en la LFPDPPP y su reglamento.

Datos Personales que serán sometidos a tratamiento

Con el propósito de entablar una relación jurídica entre el Responsable y el Titular, en términos de lo previsto por la legislación aplicable, no es necesario el consentimiento de este último para que el Responsable pueda efectuar el tratamiento de los Datos Personales para la consecución de las finalidades primarias establecidas en el Aviso de Privacidad. En virtud de lo anterior, los Datos Personales que el Responsable tratará acorde a su correspondiente clasificación e identificación son:

Datos Personales No Sensibles

Identificación. Nombre(s), apellido paterno y materno, domicilio completo, género, fecha, entidad y país de nacimiento, nacionalidad, estado civil, régimen matrimonial, Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (RFC), Clave Única del Registro de Población (CURP), identificación oficial (tipo, número y vigencia), fotografía, selfie y firma autógrafa. En su caso, nombre(s), apellido paterno y materno, género, fecha, entidad y país de nacimiento, y nacionalidad del cónyuge, para lo cual el Titular manifiesta bajo protesta de decir verdad que, cuenta con el consentimiento expreso del cónyuge para compartir su información con el Responsable

Electrónicos. Correo electrónico, vídeo y grabación;

Académicos. Trayectoria educativa, constancias de capacitación, cédula profesional, títulos, certificados y/o reconocimientos;

Laborales. Solicitud de empleo, currículum vitae, ocupación o profesión, carta oferta, dependencia o lugar en el que trabaja, puesto o cargo, antigüedad, domicilio de trabajo, número de seguridad social, así como referencias laborales, personales y contactos para el caso de emergencia, para lo cual, el Titular manifiesta bajo protesta de decir verdad que, cuenta con el consentimiento expreso de los terceros para compartir su información con el Responsable;

Financieros y Patrimoniales. Antecedentes crediticios, ingresos y egresos, número de cuenta CLABE relacionada con la Cuenta de Depósito de Dinero a la Vista, producto de nómina), formato de seguro de vida, formato de plan de pensiones y beneficiarios, para lo cual, el Titular manifiesta bajo protesta de decir verdad que, cuenta con el consentimiento expreso de los terceros para compartir su información con el Responsable, y

Biométricos. Huella dactilar.

Datos Personales de Menores e Incapaces. El Responsable no trata Datos Personales de menores e incapaces. No obstante lo anterior, eventualmente el Titular de manera libre y voluntaria podrá compartir al Responsable el nombre(s), apellido paterno y materno, así como la edad, género, fecha de nacimiento, entidad y país de nacimiento, nacionalidad, vídeo, grabación, fotografía y selfie de sus hijos.

Terceros. El Responsable podrá dar tratamiento a datos personales de identificación y contacto de terceras personas cuando el Titular o dichos terceros los proporcionen para fines relacionados con el Titular. Al proporcionar esta información, el Titular reconoce haber informado a dichos terceros sobre el uso de sus datos y haber obtenido de forma previa el consentimiento de estos últimos para que el Responsable pueda tratarlos para lo fines antes señalado.

Datos Personales Sensibles

El Responsable tratará datos personales sensibles conforme a la definición prevista en la LFPDPPP, su reglamento y los LAP, consistentes en: el estado de salud, padecimiento médico y estudios/análisis médicos.

Finalidades del tratamiento de los Datos Personales

El Responsable tratará los Datos Personales para la consecución de las finalidades que se describen a continuación:

Finalidades Primarias. Dan origen y son necesarias para la relación jurídica entre el Responsable y el Titular, las cuales consisten en:

1. Verificar y confirmar la identidad del Titular;
2. Ejecutar el proceso de contratación para cubrir posiciones laborales, incluyendo entrevistas en forma presencial o vía remota;

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL Empleados

3. Administrar (i) los Datos Personales para cumplir con la relación jurídica establecida con el Titular, así como de capacitación, certificación, preparación, evaluación de desempeño, eventos laborales, y en su caso, (ii) la información del cónyuge, hijos, beneficiarios y terceros para lograr la consecución de los beneficios, prestaciones laborales y/o en caso de emergencia;
4. Evaluar rasgos de personalidad e integración social del Titular con respecto a la idoneidad para ocupar la posición laboral para la cual fue contratado;
5. Llevar a cabo el trámite de cualquier servicio que sea solicitado en beneficio del Titular durante la relación jurídica sostenida con el Responsable;
6. Contactar al Titular para atender cualquier aspecto, laboral y/o profesional;
7. Garantizar la seguridad física y laboral del Titular;
8. Asignar al Titular elementos y herramientas de trabajo;
9. Verificar el estado de salud durante la relación laboral y
10. Realizar las gestiones correspondientes con el propósito de que los Datos Personales en todo momento se mantengan actualizados, correctos y completos, en cumplimiento al principio de calidad considerado por la LFPDPPP, su reglamento y LAP.

Finalidades Secundarias. No dan origen, ni son necesarias para la existencia de la relación jurídica entre el Responsable y el Titular pero son complementarias, las cuales consisten en:

1. Enviar comunicados o mensajes relacionados con ofertas o promociones, así como con fines mercadotécnicos, publicitarios y de prospección comercial.
2. Los Datos Personales podrán ser tratados en material informativo y promocional del Responsable que a su vez podrá ser difundido en periódicos, revistas, medios visuales, televisión y redes sociales los productos y/o servicios bancarios y de crédito, beneficios adicionales, descuentos, promociones, bonificaciones y concursos, para lo cual, el Responsable podrá utilizar los Datos Personales como son: nombre, fotografías, videos, entrevistas, publicaciones y cualquier otro medio de publicidad conocido o por conocer.
3. Aplicar encuestas, estudios de mercado, participar en eventos, concursos, trivias, juegos y sorteos, participar en redes sociales.

En caso de que el Titular no desee que los Datos Personales sean tratados para las Finalidades Secundarias, puede manifestarlo desde el momento en que los proporcione al Responsable.

No acepto que mis datos personales sean tratados para las finalidades secundarias previstas

Conservación y Seguridad de los Datos Personales

El Responsable garantiza la seguridad y confidencialidad de los Datos Personales, en cumplimiento con los deberes de

confidencialidad y seguridad previstos en la LFPDPPP y su reglamento.

Con quien se comparten los Datos Personales

En cumplimiento a lo previsto por las disposiciones y legislación de carácter general aplicable, el Responsable realizará comunicación de los Datos Personales vía –transferencia- con autoridades federales y/o locales que lo requieran como parte de un procedimiento, requerimiento y/o supervisión de carácter administrativo y/o legal, o en caso específico, por un mandato judicial.

Asimismo, las -transferencias nacionales o internacionales- de los Datos Personales podrán llevarse a cabo sin el consentimiento del Titular cuando se de alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando la transferencia esté prevista en una ley o tratado en los que México sea parte;
2. Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios;
3. Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del Responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas;
4. Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del Titular, por el Responsable y un tercero;
5. Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia;
6. Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, y
7. Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el Responsable y el Titular.

Limitación al uso o divulgación de los Datos Personales

No obstante lo anterior, el Responsable, pone a disposición del Titular la dirección de correo electrónico privacidad@bancosabadell.com, para que pueda manifestar en todo momento la negativa a seguir recibiendo promociones, o bien, solicitándolo en el domicilio señalado en el Aviso de Privacidad, dirigiendo su solicitud al Departamento de Datos Personales.

Es necesario hacerle saber al Titular que para restringir, limitar o controlar el tratamiento de los Datos Personales, el Responsable cuenta con medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas, además de establecer políticas y programas internos de privacidad y protección de datos personales, con el propósito de evitar la divulgación o tratamiento inapropiado de los Datos Personales, implementando diversos controles de seguridad. Los Datos Personales serán tratados de forma estrictamente confidencial, por lo que la obtención, transferencia y ejercicio de los derechos

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL Empleados

derivados de los mismos, es mediante el uso adecuado, legítimo y lícito, salvaguardando de manera permanente los principios de licitud, consentimiento, información calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Revocación del consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales

En todo momento el Titular podrá revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de los Datos Personales para las Finalidades Secundarias, mediante el envío de la solicitud correspondiente al Departamento de Datos Personales a través de la dirección de correo electrónico privacidad@bancosabadell.com, la cual deberá contener los requisitos señalados en el Aviso de Privacidad, haciendo un señalamiento de los Datos Personales a los cuales desea revocar el consentimiento. En un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, el Responsable efectuará la revocación de los Datos Personales correspondientes.

Medio y Procedimiento para ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición (los "Derechos ARCO")

El Titular tiene en todo momento el derecho al acceso, rectificación, cancelación y oposición de los Datos Personales y podrá ejercerlo por sí mismo por medio de su representante legal, mediante el envío de la solicitud correspondiente al Departamento de Datos Personales a la dirección de correo electrónico privacidad@bancosabadell.com, dicha solicitud deberá contener la información y documentación que a continuación se enlista:

1. Nombre(s), apellido paterno y materno del Titular;
2. Domicilio y/o correo electrónico para comunicar la respuesta a la solicitud;
3. Fecha de contratación, ciudad y nombre de la posición laboral para la cual fue contratado;
4. Los documentos que acrediten la identidad del Titular conforme a lo previsto en la LFPDPPP y su reglamento;
5. La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCO antes mencionados, y
6. Cualquier otro elemento, información o documento que facilite la localización de los Datos Personales.

Para el caso de solicitud de acceso, procederá previa acreditación de la identidad del Titular o representante legal en forma personal en el domicilio del Responsable señalado en el Aviso de Privacidad, y mediante la expedición de copias simples o documentos electrónicos en poder del mismo, y de manera gratuita, salvo los gastos de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos. En el caso de que el Titular reitere la solicitud en un periodo menor a doce meses, deberá cubrir los costos correspondientes equivalentes a no más de tres días de Salario Mínimo Vigente en la Ciudad de México en términos de lo estatuido por la LFPDPPP.

Tratándose de solicitud de rectificación, el Titular deberá indicar la modificación a realizar, así como aportar la documentación que sustente la petición.

Para efectos de las solicitudes de cancelación de los Datos Personales, además de lo dispuesto en el Aviso de Privacidad, se estará a lo estatuido por el artículo 26 de la LFPDPPP, incluyendo los casos de excepción de cancelación de Datos Personales señalados y los ordenados en los ordenamientos legales aplicables al servicio de banca y crédito, así como de la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita.

Tratándose de la solicitud de oposición el Titular tendrá en todo momento el derecho a oponerse al tratamiento de los Datos Personales por causa legítima. De resultar procedente, el Responsable no podrá tratarlos. No procederá el ejercicio del derecho de oposición en aquellos casos en los que el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal impuesta al Responsable.

En términos de lo estatuido por la LFPDPPP, el Responsable comunicará al Titular, en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde la fecha en que recibió la solicitud, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se le comunica la respuesta.

El Responsable, podrá negar el acceso a los Datos Personales o a realizar la rectificación, cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

1. Cuando el solicitante no sea el Titular o la representación legal del mismo no esté debidamente acreditada para ello;
2. Cuando en la base de datos del Responsable no se encuentren los Datos Personales;
3. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
4. Cuando exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los Datos Personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
5. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

La negativa a que se refiere el párrafo que antecede podrá ser parcial en cuyo caso, el Responsable efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición requerida por el Titular.

Departamento de Datos Personales

Para cualquier aclaración, comentario, queja o inconformidad con respecto a la política de privacidad del Responsable, el Titular podrá enviar su petición al Departamento de Datos Personales a través del correo electrónico privacidad@bancosabadell.com, quien dará respuesta a la petición en un plazo máximo de 20 días hábiles.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
Empleados

**Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales (el "INAI")**

En caso de que el Titular considere que su derecho a la protección de los Datos Personales ha sido lesionado por el tratamiento indebido de los mismos por parte del Responsable y/o sus encargados, podrá interponer queja o denuncia correspondiente ante el INAI, por lo que podrá consultar el sitio web www.inai.org.mx para mayor información.

Modificaciones al Aviso de Privacidad

El Responsable se reserva el derecho de actualizar o modificar periódicamente el Aviso de Privacidad conforme a los cambios de las prácticas de información, en atención a las novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación de los servicios y productos financieros.

Dichas actualizaciones o modificaciones, estarán disponibles para consulta del Titular en el sitio web del Responsable www.bancosabadell.com. Se recomienda y requiere al Titular consultar el Aviso de Privacidad, por lo menos semestralmente, para estar actualizado de las condiciones y términos del mismo.

Consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales

El Titular manifiesta que ha leído, entendido y aceptado los términos expuestos en el Aviso de Privacidad, lo que constituye el – consentimiento, libre, específico, inequívoco e informado-, inclusive con respecto a los cambios establecidos en las actualizaciones realizadas al mismo, con respecto al tratamiento de los Datos Personales en cumplimiento a lo previsto por la LFPDPPP, su reglamento y los LAP.

Última actualización octubre 2021

---- FIN DEL DOCUMENTO ----